

Bilag 4: Samlet pris- og betalingsbestemmelser

1 Pris

Alle priser fremgår av bilag 4a.

Alle priser er oppgitt i NOK eksklusiv mva., men inklusive øvrige avgifter og tillegg.

Prisene, slik de fremkommer i bilag 4a, skal utgjøre Kundens totale betalingsforpliktelser ved oppdragene.

Se for øvrig pkt. 4 i dette dokumentet.

2 Betalings- og faktureringsrutiner

Leveransen skal være komplett iht. bestilling før det utstedes faktura. Det vil bli akseptert kun én faktura per bestilling. Leverandør skal kunne tilby brukerenhetene samlefaktura dersom de ønsker dette. All fakturering skal skje fortløpende. Faktura skal sendes senest måneden etter ferdigstilling av prosjektet/bestillingen. Det skal sammen med faktura vedlegges oversikt over medgått materiell.

Tilbyder skal oversende fakturagrunnlag per e-post til bestiller for det enkelte oppdrag/avrop for kontroll, før faktura kan sendes, dersom oppdragsgiver krever det. Oppdragsgiver har i disse tilfellene 3 virkedager på å komme med merknader til fakturagrunnlag. Manglende merknader eller tilbakemelding fra oppdragsgiver medfører ingen godkjenning eller aksept av fakturagrunnlaget. Formålet med bestemmelsen er å redusere feil i fakturaer og kreditnotaer.

Fakturering skjer til bestillende brukerenhet oppgitt bestiller og adresse.

2.1 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er «fri fakturamåned + 30 dager». Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Gebyr og andre former for tilleggspris aksepteres ikke. Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra Kjøperen skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura eller lignende fra Leverandøren; eller kvalitetssvikt i leveransen.

Morarente beregnes i henhold til morarenteloven og den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt av Finansdepartementet.

2.2 Betalingsplikt

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

2.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling svarer oppdragsgiver forsinkingsrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling, mv. av 17. desember 1976 nr. 100.

3 Elektronisk faktura

Faktura skal leveres elektronisk i EHF-standard. Kundens organisasjonsnummer er EHF-adresse.

Fakturaadresse

Vegårshei kommune, Fakturamottak
Postboks 503, 4898 Grimstad

EHF: 964 965 048

Bankkontonummer: 2938 05 01706

4 Timepriser

Timeprisen, regnet fra oppmøte til avreisetidspunkt på Oppdragsgivers utførelsessted, skal inkludere alle utgifter slik som lønn, sosiale utgifter, reise, reisetid, diettutgifter, alle utgifter til (service)bil (inkludert alt nødvendig håndverktøy – spesialverktøy og personlig verktøy) inkl. eventuelle bompenger, parkeringsavgift, underbringelsesutgifter (eventuelle utgifter til hus og mat til arbeidsfolkene), hold av redskap og arbeidslys, verneutstyr, forbruksmateriell (materiell som ikke er tilført bygget eller en del av sluttproduktet etter utført oppdrag), utgifter til stedlig arbeidsledelse, utgifter til hovedadministrasjon, administrasjon av underleverandører, fortjeneste m.m., slik at timeprisene uten påslag av noen art (unntatt merverdiavgift) blir å benytte ved avregningen.

Særskilt om overtid:

Oppdragsgiver kan kun faktureres for overtid der hvor dette skriftlig er pålagt av Oppdragsgiveren. Satser for overtid følger til enhver tid gjeldene fellesoverenskomst for byggfagene.

Overtid:

Hverdager 17-23 og lørdager 07-23	50 % av gjeldende timepriser
Natt 23-06, samt søndag og helligdager	100 % av gjeldende timepriser

4.1 Materiell

Tilbudt pris på materiell skal angis som en påslagsprosent på leverandørens netto innpris (leverandørens innkjøpspris fratrukket alle eventuelle rabatter, bonuser, kickbacks mv.). Prisen skal inkludere alle kostnader, herunder miljøgebyr, returkostnader, emballasje, transport, garanti, anbrekk mv). Oppdragsgiver skal kun faktureres for forbrukt materiell.

Oppdragsgiver kan kreve at det skal utarbeides en prisliste med netto innpriser som leverandøren jevnlig skal oppdatere og oversendes fortløpende ved endringer.

Materiell er definert som produkter som er en del av sluttproduktet etter utført oppdrag (f.eks. maling, belegg, sparkel, skruer og spiker mv.).

4.2 Åpen bok

Alle prisposter med påslagsprosent utføres etter åpen bok-prinsippet. Oppdragsgiver skal ha fullt innsyn i alle dokumenter, underlag, fakturaer mv. som gjelder bruk av prisposter med påslagsprosent. Oppdragsgiver kan kreve at det hentes inn pristilbud fra tre aktuelle tilbydere ved bruk av prisposter med påslagsprosent for å verifisere at leverandørens nettopriser er så økonomisk gunstige som mulig.

4.3 Øvrig

Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Oppdragsgiver på forhånd. Fakturering av kostnader som ikke er tatt med i prisskjema vil ikke bli akseptert av Oppdragsgiver med mindre disse har vært spesielt avtalt på forhånd i det enkelte oppdrag.

Kunden kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

5 Timelister

Oppdragsgiver skal ha timelister og disse skal føres detaljerte og viser når arbeidet starter, når det avsluttes på dag og klokkeslett samt beskrivelse av hvilket arbeid som er utført.

Timelister skal leveres som elektronisk dokument og ikke inneholde håndskrift.

6 Prisregulering

Påslagssatser er faste så lenge avtalen varer og kan ikke reguleres.

Prisene angitt i Bilag 4a, og prisene i tildelingsavtaler inngått innenfor denne rammeavtalen, kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Prisene skal være faste i hele hovedavtaleperioden (2 år). Ved ev. forlenging av avtalen kan priser justeres etter SSBs tabell 11117 «Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor» indeks for «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer». Utgangspunkt for regulering er siste kjente indekstall før tilbudsfristens utløp som da var <INDEKSTALL> og siste kjente indekstall på tidspunkt for varsel om prisjustering.

Leverandør skal varsle prisjustering skriftlig med minimum 45 dagers varsel.